**ANNEXE 1.** **RENSEIGNEMENTS SUR LE CONSEIL DES ETUDIANTS**

Année académique : 2020 - 2021

***1.1. Nature juridique du Conseil des Etudiants***:

🞏 Association de fait

🞏 ASBL

🞏 Autre forme juridique (à préciser) : ……………………………………………………………

Un représentant étudiant est considéré comme démissionnaire s’il perd son statut d’étudiant régulièrement inscris. La notification de ce changement de composition du Conseil des étudiants doit être envoyé au Commissaire/ Délégué.

**1.1.a. Si Association de fait :**

* **Composition du Conseil des étudiants.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOM** | **PRENOM** | **ADRESSE** | **TEL.** | **EMAIL** |
| Président |  |  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |  |  |
| Trésorier |  |  |  |  |  |
| Membres |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1.1.b. Si ASBL :**

* **Date de publication au Moniteur belge** : ……/……/20…

Attention : Nous transmettre copie des accusés de réception des modifications statutaires (le cas échéant) et du dépôt des comptes au Greffe du Tribunal du Commerce.

* **Composition de l’Assemblée Générale** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | PRENOM | ANNEE  D’ÉTUDES | ADRESSE | TEL. | EMAIL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **Composition du Conseil d’Administration** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | PRENOM | ANNEE  D’ÉTUDES | ADRESSE | TEL. | EMAIL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

./.

**1.1.c. Si autre forme juridique : Laquelle ? …………………………………….**

* **Composition :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | PRENOM | ANNEE  D’ÉTUDES | ADRESSE | TEL. | EMAIL |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ANNEXE 2.**

**PREVISIONS BUDGETAIRES POUR L’ANNEE CIVILE 2021**

**Il y a lieu d’accompagner ces prévisions budgétaires d’un exposé budgétaire reprenant les grandes orientations du Conseil des étudiants** et précisant, autant que faire se peut, les différentes actions que le Conseil des étudiants compte mener au cours de l’exercice budgétaire.

**Attention** : toute dépense s’écartant des prévisions doit faire l’objet d’une modification budgétaire votée par le Conseil des Etudiants et communiquée sans délai au Commissaire / Délégué du Gouvernement.

|  |  |
| --- | --- |
| RECETTES | MONTANT |
| Subsides de la Fédération Wallonie-Bruxelles |  |
| Produits financiers (intérêts bancaires) |  |
| Autres recettes (à ventiler par activité) |  |
| … |  |
| TOTAL DES RECETTES |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DEPENSES | MONTANT |
| 1. Dépenses relatives aux missions et activités du Conseil |  |
| A.1. Représentation des étudiants de l’établissement |  |
| A.2. Défense et promotion des intérêts des étudiants |  |
| A.3. Participation active des étudiants |  |
| A.4. Circulation de l’information entre les autorités de l’établissement et des étudiants |  |
| A.5. Formation des représentants des étudiants |  |
| A.6. Information aux étudiants |  |
| A.7 Autres (à préciser) |  |
| Sous-total 1 (a) |  |
| 1. Dépenses relatives aux frais de fonctionnement |  |
| B.1. Téléphonie |  |
| B.2. Promotion |  |
| B.3. Fournitures de bureau |  |
| B.4. Petits matériels |  |
| B.5. Impressions |  |
| B.6. Déplacements |  |
| B.7. Frais financiers |  |
| B.8. Entretien |  |
| B.9. Accueil et réception |  |
| … |  |
| Sous-total 2 (b) |  |
| TOTAL DES DEPENSES (A+B) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLDE BUDGETAIRE (RECETTES – DEPENSES)** |  |

**ANNEXE 3.   
COMPTE DE RESULTAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RECETTES | BUDGET | REALISE |
| Subsides de la Fédération Wallonie-Bruxelles |  |  |
| Produits financiers (intérêts bancaires) |  |  |
| Autres recettes (à ventiler par activité) |  |  |
| … |  |  |
| TOTAL DES RECETTES |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DEPENSES | BUDGET | REALISE |
| 1. Dépenses relatives aux missions et activités du Conseil |  |  |
| A.1. Représentation des étudiants de l’établissement |  |  |
| A.2. Défense et promotion des intérêts des étudiants |  |  |
| A.3. Participation active des étudiants |  |  |
| A.4. Circulation de l’information entre les autorités de l’établissement et des étudiants |  |  |
| A.5. Formation des représentants des étudiants |  |  |
| A.6. Information aux étudiants |  |  |
| A.7 Autres (à préciser) |  |  |
| Sous-total 1 (a) |  |  |
| 1. Dépenses relatives aux frais de fonctionnement |  |  |
| B.1. Téléphonie |  |  |
| B.2. Promotion |  |  |
| B.3. Fournitures de bureau |  |  |
| B.4. Petits matériels |  |  |
| B.5. Impressions |  |  |
| B.6. Déplacements |  |  |
| B.7. Frais financiers |  |  |
| B.8. Entretien |  |  |
| B.9. Accueil et réception |  |  |
| … |  |  |
| Sous-total 2 (b) |  |  |
| TOTAL DES DEPENSES (A+B) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESULTAT (RECETTES – DEPENSES)** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trésorerie au 01/01/2020** |  |  |
| **Trésorerie à la date arrêtée / à la clôture** |  |  |

**ANNEXE 4. JOURNAL DES DEPENSES ET RECETTES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Date*** | ***Contrepartie*** | ***Description*** | ***Montant*** | | | | ***Poste budgétaire*** | ***Référence du justificatif*** |
| ***Compte courant*** | ***Compte épargne*** | ***Caisse*** | ***Total*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANNEXE 5.**

**INVENTAIRE DU MATÉRIEL ET DU MOBILIER ACHETÉS PAR LE CONSEIL DES ÉTUDIANTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION** | **DATE D’ACHAT** | **N° DE PIECE JUSTIFICATIVE** | **ENDROIT OU SE TROUVE LE BIEN** | **ETAT**  **DU BIEN** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANNEXE 6. Choix de l’organisation représentative**

**AU NIVEAU COMMUNAUTAIRE**

1. **Modèle de bulletin de vote**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation de l’organisation représentative  au niveau communautaire**  Date du vote : | |
| FEF |  |
| Aucune affiliation |  |
| Abstention |  |

1. **Modèle de Procès-verbal**

Le Conseil des étudiants de *(préciser le nom de l’établissement)* s’est réuni le *(préciser la date)* en vue de procéder au choix de l’organisation représentative étudiante au niveau communautaire. Après une présentation des organisations répondant aux critères du Décret « participation », ce vote s’est déroulé conformément aux dispositions légales prévues aux articles 26, 27, 28, 29 du Décret du 21 septembre 2012 relatif à la participation et la représentation étudiante :

* La réunion a été convoquée le *(préciser la date)*, soit au minimum 10 jours ouvrables avant sa tenue (convocation en annexe). X *(préciser le nombre)* membres sur X (préciser le nombre) ont pris part au vote ou étaient représentés, soit au moins 2/3 des membres du Conseil des étudiants ;
* *Variante si le quorum n’avait pas été atteint à la première convocation :* Faute d’un quorum suffisant à la réunion du (*préciser la date)* (annexe X : convocation de la réunion du …), une nouvelle réunion, pour laquelle plus aucun quorum ne doit être atteint, a été convoquée le *(préciser la date)*, soit 10 ouvrables après la date de la réunion initiale.
* Le vote s’est déroulé à bulletin sur base du modèle repris en annexe.

Après dépouillement des suffrages, le résultat du vote est le suivant:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **FEF** | **Aucune affiliation** | **Abstention** | **Vote nul** |
| *Nombre de voix* |  |  |  |  |  |

Par conséquent, le Conseil des étudiants est affilié à la FEF/n’est affilié à aucune organisation représentative au niveau communautaire.

Le résultat, le détail et les annexes de ce vote est envoyé dans les 10 jours ouvrables au Commissaire/Délégué du Gouvernement ainsi qu’à notre référent administratif.

**ANNEXE 7. ELECTIONS DU CONSEIL DES ETUDIANTS - RESULTATS**

**Année académique : 2020-2021**

**ETABLISSEMENT : ………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Département**  Ou Domaine | **Nom** | **Prénom** | **Année**  **d’études** | **Date des**  **Elections** | **Nombre de**  **Votants** | **Nombre d'étudiants réguliers durant l’AA 2019-2020** | **Suffrages exprimés** | | **Décision[[1]](#footnote-2)** |
| **Nbre de Voix** | **%** |
| Agronomique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arts Appliqués |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Economique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paramédicale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pédagogique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sociale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Technique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | |  |  |  |  |  |

**ANNEXE 8.**

**PARTICIPATION ETUDIANTE DANS LES DIFFERENTS ORGANES DE L’ETABLISSEMENT**

*Noms des étudiants issus des élections dans* :

* **Le Conseil d’administration de la H.E/Le Conseil de gestion pédagogique de l’ESA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Année d’études** | **Effectif** | **Suppléant** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **L’Organe de Gestion (uniquement pour les H.E)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Année d’études** | **Effectif** | **Suppléant** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*./.*

*Noms des étudiants issus ou non des élections dans* :

* **Le Conseil Pédagogique (uniquement pour les H.E)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | ***Année d’études*** | **Effectif** | **Suppléant** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Le Conseil Social**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Année d’études** | **Effectif** | **Suppléant** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Les Conseils de catégorie (uniquement pour les H.E)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Année d’études** | **Effectif** | **Suppléant** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ANNEXE 9. Modèle de note de frais**

Nom et prénom :

Adresse :

Numéro de compte :

**Déplacements avec voiture personnelle (taux : 0,XX € / km)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Objet du déplacement** | **Destination** | **Km** | **€** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total | | | |  |

**Déplacements en transports en commun (joindre les justificatifs)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° just** | **Date** | **Objet du déplacement** | **Destination** | **€** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total | | | |  |

**Autres frais (joindre les justificatifs)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° just** | **Date** | **Description** | **€** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total général |  |

Je déclare ma note de frais sincère et véritable et jure sur l’honneur que ces frais ont été exposés pour les besoins du Conseil des Etudiants.

Date et signature :

**ANNEXE 10. Modèle de PV Reprise-Remise**

Date :

Lieu :

Je soussigné, Prénom NOM , Trésorier du Conseil des Etudiants de XXXX lors de l'année 2019-2020, atteste remettre les comptes du conseil des étudiants à XXXX Trésorier du Conseil des Etudiants 2020-2021. Le solde du compte bancaire du conseil des étudiants s’élève à XXX € (somme en toutes lettres) et le solde des caisses à XXX€. J’atteste avoir rempli ma mission en toute bonne foi et en bon père de famille.

O Je déclare qu’aucun montant injustifié n’a été versé.

O Je déclare un solde de XXX de dépense injustifiée pour les raisons suivantes : ….

Je soussignée, prénom Nom, Trésorier du Conseil des Etudiants de XXXX pour l'année 2020-2021, valide la bonne réception du compte présentant un solde bancaire de € (somme en toute lettre) et un solde des caisses de XXX €, ainsi que l'inventaire du matériel 2020 en annexe du dossier. Je m’engage à remplir ma mission en toute bonne foi et en bon père de famille.

Les deux parties confirment avoir reçu l’ensemble des informations pertinentes pour la bonne gestion et continuité financière du Conseil des Etudiants.

Signature pour remise, Signature pour reprise,

\*Annexer à ce PV l’état des comptes de janvier 2020 au 31 juin 2020 (Compte de résultats, journal des dépenses,…)

1. Décision sur base des critères précisés dans le ROI du Conseil des étudiants. [↑](#footnote-ref-2)