**ANNEXE 10.**

**MODÈLE DE PV REMISE-REPRISE**

Date :

Lieu :

Je soussigné, Prénom NOM, Trésorier du Conseil des Étudiants de *[nom de l’établissement]* lors de l’année 2022-2023, atteste remettre les comptes du conseil des étudiants à *[prénom et nom de l’étudiant],* Trésorier du Conseil des Étudiants 2023-2024. Le solde du compte bancaire du conseil des étudiants s’élève à *[XX]* € (somme en toutes lettres) et le solde des caisses à *[XX]*€. J’atteste avoir rempli ma mission en toute bonne foi et en personne prudente et raisonnable.

 O Je déclare qu’aucun montant injustifié n’a été versé.

 O Je déclare un solde de *[XX]* € de dépense injustifiée pour les raisons suivantes :….

Je soussignée *[prénom et non de l’étudiant]*, Trésorier du Conseil des Étudiants de *[nom de l’établissement]* pour l’année 2023-2024, valide la bonne réception du compte présentant un solde bancaire de *[XX]* € (somme en toutes lettres) et un solde des caisses de *[XX]* €, ainsi que l’inventaire du matériel 2023 en annexe du dossier. Je m’engage à remplir ma mission en toute bonne foi et en personne prudente et raisonnable.

Les deux parties confirment avoir reçu l’ensemble des informations pertinentes pour la bonne gestion et continuité financière du Conseil des Étudiants.

Signature pour remise, Signature pour reprise,

\*Annexer à ce PV l’état des comptes de janvier 2023 au 31 juin 2024 (Compte de résultats, journal des dépenses…)